

Правила приема в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» в 2021 году

Настоящие правила приема в ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» (далее – колледж) разработаны в соответствии с нормативной базой:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (с изм. на 08.12.2020);

2. Федеральный закон «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006г. (ред. от 30.12.2020 г.);

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 (ред. от 28.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 441 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

7. Приказ Министерства просвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

8. Письмо Роспотребнадзора от 08.05.2020 № 02/8900-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;

9. Устав ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» г. Новый Уренгой;

10. Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 30 октября 2020 года регистрационный № 2833 серия 89Л01 № 0001441.

I Общие положения

1.1. В ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане для получения среднего профессионального образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, возраста, социального, имущественного и должностного положения.

1.2. ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» готовит специалистов среднего профессионального образования базового и углубленного уровней по очной, заочной, очно-заочной формам обучения.

1.3. Подготовка специалистов по очной форме обучения осуществляется на базе:

- основного общего образования (9 классов)
- среднего общего образования (11 классов)

Подготовка специалистов по заочной форме обучения осуществляется на базе:

- среднего общего образования (11 классов)

14. Колледж в 2021 году ведет подготовку специалистов по следующим образовательным программам и уровням среднего профессионального образования:

1.4.1 Очная форма обучения

Наименование образовательной программы СПО, программы профессионального образования	Образовательная база приема	Проект контрольных цифр приема обучающихся за счет бюджета ЯНАО
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее образование	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	Среднее общее образование	25
13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Основное общее образование	25
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Основное общее образование	25
08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	Основное общее образование	25
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики	Основное общее образование	25
15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)	Основное общее образование	25
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Основное общее образование	25
43.01.09 Повар, кондитер	Основное общее образование	25
31.02.01 Лечебное дело	Среднее общее образование	25
34.02.01 Сестринское дело	Основное общее образование	25
49.02.01 Физическая культура	Основное общее образование	25
44.02.01 Дошкольное образование	Основное общее образование	25
43.02.14 Гостиничное дело	Основное общее образование	25
<i>Программа профессионального обучения</i>		
Обработчик справочного и информационного материала	Свидетельство об обучении	9

1.4.2 Заочная форма обучения

Наименование образовательной программы СПО, программы профессионального образования	Образовательная база приема	Проект контрольных цифр приема обучающихся за счет внебюджетных

		средств
44.02.01 Дошкольное образование	Среднее общее образование	25
13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Среднее общее образование	25
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	Среднее общее образование	25
09.02.06 Сетевое и системное администрирование	Среднее общее образование	25

1.4.3 По очной, заочной и очно-заочной формам обучения прием осуществляется на места, финансируемые региональным бюджетом и на места за счет собственных средств физических и юридических лиц (с полным возмещением затрат на обучение).

1.4.4 Количество мест по специальностям, по которым будет вестись прием в 2021 году, утверждается после утверждения контрольных цифр приема приказом Департаментом образования округа.

1.4.5 Прием студентов на места с полным возмещением затрат на обучение осуществляется сверх контрольных цифр приема по договорам с физическими и юридическими лицами, в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

II Организация приема в образовательную организацию.

2.1. Организация приема поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией колледжа в порядке, установленном настоящими Правилами приема по адресу: 629309 ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» 629303, г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, д.1.

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом руководителя образовательной организации.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих.

3.1. Колледж ведет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Колледж знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение колледж размещает информацию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://nurm.k.yanao.ru> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание колледжа к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. До начала приема документов приемная комиссия колледжа размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- Правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет собственных средств;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- формы проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- возможность приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- необходимость (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня размещается следующая информация:

- о количестве мест для приема по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых из областного бюджета по каждой специальности/профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности/профессии по договорам на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических

лиц, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора на обучение по образовательным программам СПО за счет собственных средств физических и юридических лиц.

3.5. В период приема документов приемная комиссия колледжа ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно организует функционирование специальных телефонных линий 8 (3494) 24-55-77 и раздела на официальном сайте для ответов на все вопросы поступающих, связанных с приемом в колледж.

3.7. В целях содействия в получении среднего профессионального образования гражданами из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, которые совместно с родителями (законными представителями) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, в рамках реализации государственной программы Ямало-Ненецкого автономного округа «Развитие образования на 2014-2024 годы», утвержденной постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 года № 1132-П, предусмотрено предоставление образовательного сертификата на получение среднего профессионального образования гражданами из числа коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, которые совместно с родителями (законными представителями) ведут традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – образовательный сертификат, автономный округ).

3.8. Условия предоставления образовательного сертификата:

3.8.1. Проживание на территории автономного округа граждан из числа коренных малочисленных народов Севера, ведущих традиционный образ жизни коренных малочисленных народов Севера;

3.8.2. Наличие образования не ниже основного общего или среднего общего образования;

3.8.3. Подача в приемную комиссию профессиональной образовательной организации документа об образовании или его копии в сроки, указанные в ежегодных правилах приема в профессиональные образовательные организации, по профессии или специальности среднего профессионального образования из ежегодно утверждаемого реестра организаций и программ;

3.8.4. Подача документов на зачисление абитуриентом, чей средний балл аттестата отличается от проходного балла по профессии или специальности среднего профессионального образования меньше не более чем на 0,5 балла.

3.9. Решение о включении (об отказе во включении) информации об абитуриенте в реестр образовательных сертификатов принимается до 01 сентября конкурсной комиссией по итогам заседания, которое оформляется протоколом.

3.9.1. Основания для отказа во включении информации об абитуриенте в реестр образовательных сертификатов: а) абитуриент не соответствует условиям, указанным в 1 настоящих Правил; б) абитуриентом не представлен или представлен неполный комплект документов, указанных в пункте 4.4 Положения об образовательном сертификате на получение среднего профессионального образования гражданами из числа коренных

малочисленных народов Севера в Ямало-Ненецком автономном округе, утвержденного постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 02.04.2020 г. № 380-П; в) отсутствие выбранной абитуриентом специальности или профессии в реестре организаций и программ; г) наличие у абитуриента образовательного сертификата, предоставленного ранее.

3.9.2. Выдача образовательного сертификата абитуриенту осуществляется конкурсной комиссией до 01 сентября.

3.9.3. На основании выданных образовательных сертификатов ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» зачисляет абитуриентов на обучение до 10 сентября.

IV. Прием документов от поступающих.

4.1. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием заявлений и документов, поступающих на очную форму обучения производится с 01 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

Прием заявлений и документов, поступающих на заочную форму обучения производится с 01 июня до 31 октября, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года;

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

Граждане РФ при подаче заявления о приеме в образовательную организацию предъявляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык

документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах предоставленных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

- оригинал или копию одного из следующих документов: заключение психолого-медико-педагогической комиссии; справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (представляется для создания специальных условий);

- заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в колледже, выданную учреждением медико-социальной экспертизы;

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

- 4 фотографии

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.2.1-4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальности/профессии не более 3х в порядке приоритета для обучения по которым он планирует поступать, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получения среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

Дополнительно подписью поступающего фиксируется следующее:

- ознакомление с медицинскими противопоказаниями для обучения по выбранной специальности/профессии.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес: 629309 ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» г. Новый Уренгой, мкр. Студенческий, д.1.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

3) в электронной форме подаче документов, через АИС «Е-услуги. Образование» (онлайн *(скан оригинала документа, удостоверяющего личность, в случае подачи заявления онлайн)*)

Третий способ подачи заявления – дистанционно, через автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование». Ссылка на «Е-услуги» выложена на сайте нашего колледжа в разделе «Абитуриенту». Нажав на нее, вы попадаете на главную страницу, выбираете «Регистрация заявления», а затем «Регистрация заявления в профессиональную образовательную организацию».

Далее вам будет предложено заполнить поля – данные абитуриента (паспорт, документ об образовании). Выбрать заинтересовавшую специальность и прикрепить сканы/фото документов, которые запросит система. Нажать «Зарегистрировать».

Через несколько минут ваше заявление будет видно специалистам приемной кампании.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.6. Поступающие вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей/профессий (с указанием приоритетной), на очную, заочную и очно-заочную формы получения образования, а также одновременно на бюджетные места и на места с полным возмещением затрат на обучение.

Если поступающий подает заявление за 5 дней до установленной даты зачисления, то поступающий может указать в заявлении только одну специальность/профессию.

4.7. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной специальности/профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и в последующей профессиональной деятельности.

В случае наличия у поступающего медицинских противопоказаний, поступающий направляется на дополнительное обследование к специалисту и предоставляет справку с заключением врача о том, что он годен к обучению по выбранной профессии/специальности.

4.8. В соответствии с частью 7 статьи 55 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" утвержден перечень специальностей- профессий при поступлении, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

Для абитуриентов, поступающих на специальности: *Дошкольное образование, Преподавание в начальных классах, Педагогика дополнительного образования, Лечебное дело, Стоматология профилактическая, Сестринское дело и профессию «Повар-кондитер».*

Обязательно прохождение следующих медицинских осмотров:

Осмотр специалистов:

- Дерматовенеролог (для совершеннолетних)
- Инфекционист (для совершеннолетних)
- Нарколог
- Психиатр
- Отоларинголог
- Стоматолог
- Гинеколог

Лабораторные исследования:

- Рентгенография грудной клетки
- Исследование крови на сифилис, ВИЧ
- Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций
- Серологическое обследование на брюшной тиф
- Исследования на гельминтозы
- Мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка

Документы о прохождении медицинского осмотра необходимо сдать в приемную комиссию ДО МОМЕНТА ЗАЧИСЛЕНИЯ.

4.9. Дополнительно, после зачисления в колледж, для формирования личного дела и установления группы здоровья для занятий физической культурой, поступающий вправе предоставить медицинскую справку формы 086-у, копию прививочного сертификата и копию

медицинского полиса.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.13. При условии предъявления расписки в приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные в приемную комиссию с момента выдачи.

4.14. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Вступительные испытания.

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования

Наименование специальности	Образовательная база приема	Перечень вступительных испытаний
34.02.01 Сестринское дело	9 классов	Психологическое тестирование
49.02.01 Физическая культура	9 классов	Сдача нормативов по общей физической подготовке
31.02.01 Лечебное дело	11 классов	Психологическое тестирование

5.2. Вступительные испытания проводятся в соответствии с утвержденной программой, размещается на официальном сайте в срок до 01 июня, в которой определена форма проведения испытаний.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, а также забравшие документы в период проведения вступительных испытаний, выбывают из конкурса и не зачисляются в Колледж.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и пересдача вступительного испытания с целью улучшения оценки не допускается.

5.4. Вступительные испытания для лиц, подавших документы для поступления в Колледж проводятся с 23 августа по 25 августа 2021 года.

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

VI Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с

ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в образовательные организации сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

6.3. Условия, указанные в пункте 6.2 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

IX. Зачисление в состав студентов

9.1. Поступающие предоставляют оригинал документа об образовании в приемную комиссию до **20 августа**.

9.2. Претензии лиц, не представивших в срок не полный комплект документов подлинных документов об образовании, приемной комиссией не рассматриваются, независимо от причин нарушения сроков.

9.3. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам путем определения среднего балла успеваемости в порядке приоритета (приоритет определяет порядок зачисления на выбранную программу обучения при прохождении конкурса аттестатов одновременно в нескольких направлениях).

9.4. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается директором ГБПОУ ЯНАО «НУРМК» не позднее **27 августа 2021 года**. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ГБПОУ ЯНАО «НУРМК».

9.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение осуществляется за счет бюджетных ассигнований, колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающие вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организации, указанными в части статьи 71.1 Закона об образовании в Российской Федерации.

9.6. Средним баллом успеваемости является результат частного суммы оценок по общеобразовательным предметам, указанным в документе об образовании и их количества.

Итоговое значение округляется до 3 знака после запятой.

9.7. При равенстве среднего балла успеваемости поступающих, решение принимается на основании сравнения оценок по предметам в порядке приоритетной значимости:

Перечень профильных общеобразовательных учебных дисциплин

Наименование образовательной программы среднего профессионального образования, программы профессионального обучения	Профильные общеобразовательные учебные дисциплины
23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей,	физика
23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей,	алгебра

систем и агрегатов, 13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 13.02.11 Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования, 08.01.25 Мастер отделочных строительных и декоративных работ	геометрия химия русский язык литература история география
15.01.31 Мастер контрольно-измерительных приборов и автоматики, 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки)	физика геометрия алгебра химия информатика
43.01.09 Повар, кондитер 31.02.01 Лечебное дело 34.02.01 Сестринское дело	химия русский язык биология. русский язык литература история
49.02.01 Физическая культура:	физическая культура биология русский язык математика
44.02.01 Дошкольное образование 43.02.01 Гостиничное дело	физика алгебра геометрия химия русский язык литература история география обществознание

9.8. Результаты индивидуальных достижений могут быть учтены (0,5 балла к среднему баллу аттестата), при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации:

- абитуриенты с результатами индивидуальных достижений (наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития);

- абитуриенты с результатами индивидуальных достижений (наличие статуса победителя и призера) чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- абитуриенты с результатами индивидуальных достижений (наличие статуса победителя и призера) чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы» (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)");

9.13. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Х. Особенности приема на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (профессиональная подготовка)

10.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение обучающимися профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

10.2. Прием на обучение по программам профессионального обучения и социально-профессиональной адаптации (профессиональная подготовка) производится в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.07.2013 № 513, объемом и структурой, утвержденного государственного задания на основании настоящих Правил приема.

10.3. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

10.4. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица, не имеющие основное общее или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.5. Нормативные сроки и формы освоения программ профессионального обучения определяются в соответствии с конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой колледжем на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.